|  |
| --- |
| İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÜNLÜK REHBERLİK GÖREV FORMU |
| İşletmenin Adı :MURAT KILINÇ-ALİ KARABURUNADİ ORTAKLIĞI-/2  İzlemede Sorumlu Olduğu Öğrenci Sayısı :2  Meslek Alan Dalı : ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ  Görev Tarihi :22/01/2021 |
| **Aylık Rehberlik Formuna Göre:**  İşletmede öğrenim gören öğrencilerin eğitimini olumsuz yönde etkileyen hususlar (varsa yazınız):  Belirlenen aksaklıklarla ilgili yapılan rehberlik ve alınan önlemler:  Aylık rehberlik formunda belirtilmesinde yarar görülen hususlar: |
| İşletme Eğitim Yetkilisi Koordinatör Öğretmen Koordinatör Müdür Yardımcısı  Kaşe/İmza İmza İmza  **İsmail MEŞELİKAŞ Talha GENCE** |
| Açıklamalar: Bu form koordinatör öğretmen tarafından her görev için görev haftası başında koordinatör müdür yardımcısından alınır. Görev sonrasında okula geldiği gün içinde imzaları tamamlamış olarak koordinatör müdür yardımcısına teslim edilir. Bu form Aylık Rehberlik Formu’ nundoldurulmasında esas alınır ve rapora eklenir |

|  |
| --- |
| İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÜNLÜK REHBERLİK GÖREV FORMU |
| İşletmenin Adı :MURAT KILINÇ-ALİ KARABURUNADİ ORTAKLIĞI-/2  İzlemede Sorumlu Olduğu Öğrenci Sayısı :2  Meslek Alan Dalı : ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ  Görev Tarihi :19/02/2021 |
| **Aylık Rehberlik Formuna Göre:**  İşletmede öğrenim gören öğrencilerin eğitimini olumsuz yönde etkileyen hususlar (varsa yazınız):  Belirlenen aksaklıklarla ilgili yapılan rehberlik ve alınan önlemler:  Aylık rehberlik formunda belirtilmesinde yarar görülen hususlar: |
| İşletme Eğitim Yetkilisi Koordinatör Öğretmen Koordinatör Müdür Yardımcısı  Kaşe/İmza İmza İmza  **İsmail MEŞELİKAŞ Talha GENCE** |
| Açıklamalar: Bu form koordinatör öğretmen tarafından her görev için görev haftası başında koordinatör müdür yardımcısından alınır. Görev sonrasında okula geldiği gün içinde imzaları tamamlamış olarak koordinatör müdür yardımcısına teslim edilir. Bu form Aylık Rehberlik Formu’ nundoldurulmasında esas alınır ve rapora eklenir |

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREVİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE UYULACAK ESASLAR

**1-** İşletmelerde yapılan pratik eğitim ile merkez/kurumda verilen teorik eğitimler

birbirlerini tamamlayacak şekilde planlı olarak yürütülmesi, programlara

uygunluğunun izlenmesi, ortaya çıkabilecek sorunların belirlenmesi, devam

devamsızlık ve disiplin durumunun izlenmesi ve rehberlikte bulunulması, çıraklık

eğitiminin daha yaygın ve etkin uygulanmasını sağlamak amacıyla işletmelerle iş

birliği çalışmalarında göz önünde bulundurulacaktır.

**2-** İşletmelerde meslekî eğitim çalışmalarında görevli öğretmenlerin stajyer

öğrencilere;

**a)** İş yerindeki yanlış, eksik davranış ve çalışmaların düzeltilmesi,

**b)** İş güvenliği kurallarına göre çalışılması,

**c)** Resmi ve sipariş şartlarına uygun olarak işlerin yapılması, konularında rehberlik

yapılacaktır.

**3-** Pratik eğitim konularında usta öğreticilerle gerekli iş birliği ve rehberlik

yapılacaktır.

**4-** Stajyer öğrencilerin yetiştirilmesinde iş yeri sahibi veya usta öğreticilerin önerileri

alınacaktır.

**5-** İş yeri çalışma düzenini olumsuz etkileyecek davranışlarda bulunmamaya özen

gösterilecektir.

**6-** İl Meslekî Eğitim Kurulunun tespit ettiği esaslara uyulacaktır.

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREVİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE UYULACAK ESASLAR

**1-** İşletmelerde yapılan pratik eğitim ile merkez/kurumda verilen teorik eğitimler

birbirlerini tamamlayacak şekilde planlı olarak yürütülmesi, programlara

uygunluğunun izlenmesi, ortaya çıkabilecek sorunların belirlenmesi, devam

devamsızlık ve disiplin durumunun izlenmesi ve rehberlikte bulunulması, çıraklık

eğitiminin daha yaygın ve etkin uygulanmasını sağlamak amacıyla işletmelerle iş

birliği çalışmalarında göz önünde bulundurulacaktır.

**2-** İşletmelerde meslekî eğitim çalışmalarında görevli öğretmenlerin stajyer

öğrencilere;

**a)** İş yerindeki yanlış, eksik davranış ve çalışmaların düzeltilmesi,

**b)** İş güvenliği kurallarına göre çalışılması,

**c)** Resmi ve sipariş şartlarına uygun olarak işlerin yapılması, konularında rehberlik

yapılacaktır.

**3-** Pratik eğitim konularında usta öğreticilerle gerekli iş birliği ve rehberlik

yapılacaktır.

**4-** Stajyer öğrencilerin yetiştirilmesinde iş yeri sahibi veya usta öğreticilerin önerileri

alınacaktır.

**5-** İş yeri çalışma düzenini olumsuz etkileyecek davranışlarda bulunmamaya özen

gösterilecektir.

**6-** İl Meslekî Eğitim Kurulunun tespit ettiği esaslara uyulacaktır.